



RASKLUBBEN FÖR BELGISKA VALLHUNDAR

Groenendael, Laekenois, Malinois, Tervueren

Protokoll digitalt styrelsemöte 2025-06-16 klockan 18.30

Kallade:

Ordförande	Vakant
Vice ordförande	Vakant
Kassör	Susanne Källman
Sekreterare	Annika Alfreds
Ledamot	Helena Nygren
Ledamot	Emmelie Karlsson Rydell
Ledamot	Ann Magnusson
Suppleant	Jenny Van Zwooll
Suppleant	Heli Börlin

Närvarande:

Kassör	Susanne Källman
Sekreterare	Annika Alfreds
Ledamot	Helena Nygren
Ledamot	Emmelie Karlsson Rydell. Lämnar mötet vid paragraf 11.
Ledamot	Ann Magnusson
Adjungerad	Per Bjellå, föreningscoach SBK

Anmält förhinder: Jenny Van Zwooll, Heli Börlin.

§ 1 Mötets öppnande

Sekreterare Annika Alfreds välkomnar alla och förklarar mötet som öppnat.

§ 2 Val av mötesordförande

Helena Nygren väljs till mötesordförande.

§ 3 Val av sekreterare

Sittande sekreterare väljs till mötessekreterare.

§ 4 Val av justeringspersoner

Susanne Källman och Emmelie Karlsson Rydell

§ 5 Fastställande av dagordning

Dagordningen fastställdes.

§ 6 Genomgång av föregående protokoll

Lades till handlingarna.

§ 7 **Bordlagda ärenden.** Bordlagda ärenden flyttas till respektive paragraf. Vid kommande möten kommer bordlagda ärenden att läggas som bilaga till protokollet.

§8 **Ekonomisk rapport**
a) Föreningens ekonomi

Pg 600833-8	
TOTALT:	380 232,95 kr

b) **Beslut** om att styrelsen på medlemsmötet den 26 juni föreslår att klubben budgeterar för ett minusresultat i och med uppstart av Belgaren.
c) Susanne Källman ger rapport från SBU 2025 vid nästa styrelsemöte.

§ 9 **Skrivelser**

a) Inkomna skrivelser

- Påminnelse till det årliga FMBB-mötet inkommit till ordförandemejlen den 14 juni. Den ordinarie inbjudan till det årliga FMBB-mötet den 19 maj inkom den 27 maj till ordförandemejlen.
- Kerstin Ohlsson har lämnat oss. Carin Ferm kommer att skriva en minnesartikel som sedan publiceras på hemsidan.
- IGP-kommittén. Inkommit mejl den 26 maj från Caisa Jansson med en fråga om det blir något SBM IGP i år.
- Inkommit en inbjudan till Hundrastorget på Stockholm Hundmässan 2025

§ 10 **AK/Prov och tävling**

- a) Dragkommittén. Inga-Lill Jacobson Ölin kommer inkomma med förslag på hur deltagarna i Semesterracet ska rapportera sina delsträckor.
- b) SBM Rallylydnad. Bordlades till någon av Emmelie Karlsson Rydell och Heli Börlin är närvarande.
- c) SBM Nose Work 2025. **Beslut** om att genomföra det SBM Nose Work 2025 i enlighet med den ansökan om att arrangera SBM Nose Work 2025 som inkommit till AK/Prov och tävling.
- d) Regler för SBM. I dagsläget finns det inga regler för anordnande av SBM. Bordlades till fysiskt styrelsemöte under hösten.
- e) SBM. Vi kommer, så länge lagret räcker, att dela ut vattenflaskor och vattenskålar vid SBM under året.
- e) Regelrevidering ÅBB. Ann Magnusson och Mona Lithner kommer att diskutera ÅBB-reglerna gren för gren inför det fysiska styrelsemötet under hösten.
- f) Ny sammankallande för FMBB. Kerstin Isaksson har tillfrågats och återkommer om hon tar på sig uppdraget.
- g) Regelrevidering FMBB. Regelrevidering åläggs FMBB-kommittén.
- h) Vallning TS (Traditional Style. Rapport från rasklubbsmöte SvKV (Svenska Kroppsvallarklubben) den 12 maj. Sammankallande för vallningskommitté Annika Alfreds. Med i kommittén finns även Emine Lundstedt. Vallningskommittén ges i uppdrag att ta reda på kostnad för digital föreläsning genom SvKV om vallning med kroppsvallande raser.

i) IGP-kommittén. Jenny Van Zwoll och Ann Magnusson kommer att kontakta Anette Laird, IGP-kommittén, om/hur/när de skulle kunna anordna SBM IGP i år.

k) Inbjudan till det årliga FMBB mötet den 19 juni, inkom till ordförandemejl den 27 maj.

Mejl med påminnelse om att anmäla sig senast den 17 juni till det mötet inkom den 14 juni. **Beslut** om att tillfråga Kerstin Isaksson om hon kan närvara. Om Kerstin Isaksson inte kan kommer Helena Nygren att delta vid det årliga FMBB-mötet.

l) ÅBB-plakettbrickor, 15 stycken, med rätt årtal kommer att beställas av Susanne Källman.

§ 12 **AK/Information**

a) Hemsidan. Den nya hemsidan är publicerad och uppdateras löpande av webbansvarig Marion Götlund. Presentation av styrelsen behöver kompletteras.

b) Social media. AfBVs sociala media uppdateras löpande av Helena Nygren och Emmelie Karlsson Rydell.

-SBU-sidan på Facebook. **Beslut** om att all information samlas på AfBVs officiella sida. Det kommer inte att finnas någon separat Facebook-sida för SBU.

c) Inbjudan till Hundrastorget på Stockholm Hundmässa 2025 den 13 – 14 december. Vi säger inte ja till att ha en rasmonter förrän det finns minst 7 ansvariga personer för detta.

§ 13 **AK/Organisation**

a) Föreningsteknik. Nytt datum för utbildning. Bordlades till hösten.

b) Budgetansvar och verksamhetsplan för kommittéer. **Beslut** om att det i dagsläget inte finns någon anledning till att de enskilda kommittéerna ska ha budgetansvar.

c) GDPR. Text om GDPR vid formuläret för uppladdning av foton till galleriet. Ann Magnusson kontaktar Marion Götlund om detta.

§ 14 **Lokalområden**

- Listan över lokalområden på hemsidan behöver ses över och uppdateras gällande aktuella namn och kontaktuppgifter. Helena Nygren kommer att kontakta befintliga kontaktpersoner för lokalområdena för uppdatering

-VÄLO Värmlands lokalområde * Nytt! * En ny medlem har anmält sig för att starta ett lokalområde i Värmland! Styrelsen säger välkommen till VÄLO (Värmlands lokalområde) och kontaktperson Maria Pahtela.

§ 15 **Postorder**

a) Uppdaterad inventarielista på försäljning.

I dagsläget marknadsförs inte den befintliga webbshopen och den finns inte heller på hemsidan. Ann Magnusson och Susanne Källman jobbar vidare med detta.

Postorder som paragraf/punkt kommer att läggas in under ekonomisk rapport framgent.

§ 16

Medlemsvård

- a) Belgaren. Ann Magnusson har haft kontakt med tilltänkt redaktör och ett omslag/framsida kommer att presenteras på medlemsmötet.
- b) Medlemsöversikt

Familjemedlem	46
Hedersmedlem	1
Ordinarie medlem med förbundsavgift	160
Ordinarie medlem utan förbundsavgift	363
Ungdomsmedlem	12
Utlandsmedlem med förbundsavgift	1
Totalt	583

- c) Medlemsmötet 26 juni. Planering inför mötet fortgår löpande. Budgetöversyn.

§ 17

Övriga frågor

- a) Skicka protokoll till revisorerna. **Beslut** om att löpande skicka protokollen till revisorerna.
- b) Bjuda in revisorerna till möte efter styrelsemöte efter sommaren. **Beslut** om att bjuda in klubbens revisorer till styrelsemöte efter sommar- och semesterperiod. Kassören kommer att göra en budgetuppföljning per den 31 juli inför det mötet.
- c) Inför styrelsemöten.
 - Forum för punkter till dagordningen. Föreslås till den nya ordförande att styrelsemedlemmar mejlar punkter till ordförande.
 - Förberedelse och utskick av dagordning inför styrelsemöte. Detta görs av ordförande, vice ordförande och sekreterare.
 - Kallelse till styrelsemöte. Görs av ordförande.

§ 18.

Nästa möte planeras preliminär till den 1 juli. Föreslås styrelsemöte återkommande den första tisdagen i varje månad. Således därefter den 5 augusti, den 2 september och den 7 oktober. Planeras fysiskt möte i november.

§ 19.

Mötets avslutande

Mötesordförande tackar för kvällens möte och förklara mötet som avslutat.

Bilaga 1)

Belgaren/Förslag till budgetrevidering, uppdaterad 2025-06-16

Utgifter				
Kategori	Underkategori	2022	0	2025
Fasta kostnader	Tryckkostnader	24 000 kr		12 600 kr
	Tryckkostnad moms 6 %	1 440 kr		750 kr
	Övrig kostnad tryckeri	1 300 kr		2 400 kr
	Årsavgift Postnord	6 300 kr		
	Avgift Postnord Moms?			
Rörliga kostnader	Postnord porto	6 159 kr		8 000 kr
	Postnord porto Moms?	370 kr		2 000 kr
Summa		39 569 kr	0 kr	25 750 kr